

Zapytanie ofertowe na usługi doradcze w zakresie innowacji

1. Zamawiający

Connecto sp. z o.o.
ul. Mariacka 1/5, 41-205 Sosnowiec
tel. 32 2630000
e-mail: biuro@connecto.pl
NIP: 6443243561
REGON: 240129624

2. O postępowaniu

- 2.1. Zamawiający przygotowując się do realizacji projektu zaprasza do składania ofert w ramach projektu współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP.
- 2.2. Zamówienie udzielane jest w trybie określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020.
- 2.3. Projekt będzie realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP – objętych konkursem nr 1 /2016 r.
- 2.4. Wnioskodawca na podstawie otrzymanych ofert na oszacowanie wartości zamówienia od potencjalnych Wykonawców z listy akredytowanych Ośrodków Innowacji ustalił szacunkową wartość zamówienia na kwotę 320 000,00 zł netto.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia są usługi proinnowacyjne doradcze w zakresie innowacji w przedsiębiorstwie Zamawiającego.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
85312320-8 – Usługi doradztwa
79000000-4 – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania.
- 3.3. Zakres Zamówienia:
Przedmiotem zamówienia są usługi proinnowacyjne obejmujące następujące:

Nazwa etapu	Komponent usługi doradczej	Opis komponentu	Szacowany termin realizacji	Wymagane rezultaty
Wytworzenie innowacji	Pozostałe uzasadnione doradztwo niezbędne do	Zdefiniowanie sposobu wdrożenia aplikacji w ramach modelu chmury obliczeniowej przy zachowaniu możliwości	31.12.2017	Raport zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej.

	wdrożenia innowacji	zintegrowania systemu z rozwiązaniami ERP. Określenie zakresu technologii możliwych do implementacji.		
	Pomoc w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej lub technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji	Wsparcie w opracowaniu założeń dla architektury dla każdego z modułów: moduł podstawowy, moduł administracji, moduł planowania produkcji, moduł produkcji, moduł rozliczania produkcji		
	Pomoc w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej lub technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji	Analiza możliwości zintegrowania systemu z systemami klasy ERP - OPTIMA, XL, Insert, Symfonia		
	Pomoc w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej lub technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji	Wsparcie w opracowaniu dokumentacji dla konektora pomiędzy systemami klasy ERP a systemem działającym w ramach chmury obliczeniowej		
	Pomoc w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej lub technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji	Analiza zakresu możliwości konfiguracji systemu przez klienta		
	Doradztwo, pomoc i szkolenie w pełnym wdrożeniu innowacji	Wsparcie w opracowaniu głównych widoków systemu w kontekście możliwości konfigurowania formatek z perspektywy operatora systemu		
	Doradztwo, pomoc i szkolenie w pełnym wdrożeniu innowacji	Wdrożenie systemu zarządzania projektem - ustalenie narzędzia i sposobu wersjonowania, harmonogramowanie prac, wsparcie w zarządzaniu projektem		
	Doradztwo, pomoc i szkolenie w pełnym wdrożeniu innowacji	Wsparcie w przeprowadzeniu testów UX - poprowadzenie realizacji testów przy wsparciu użytkowników końcowych		

	Doradztwo, pomoc i szkolenie w pełnym wdrożeniu innowacji	Wsparcie produkcji systemu - koordynacja prac, wsparcie zespołu deweloperskiego		
	Monitorowanie i ocena efektów wdrożenia innowacji	Monitorowanie procesu wytwórczego, walidacja poprawności zakresu funkcjonalnego		

4. Termin realizacji

- 4.1. Termin realizacji zamówienia – planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się na 31 grudnia 2017 r.
- 4.2. Po zakończeniu postępowania ofertowego, Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą Zamówienia **umowę warunkową** na realizację usług proinnowacyjnych. Po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą umowa warunkowa z Wykonawcą stanie się umową właściwą. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji usługi oraz zakresu usług będących przedmiotem zamówienia i wynagrodzenia Wykonawcy. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest podpisanie przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą po terminie wskazanym w umowie warunkowej jako rozpoczęcie realizacji usługi.

5. Warunki dopuszczające udział w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się potencjalni Wykonawcy zwani dalej Oferentami, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1.1. **Akredytacja Ministerstwa Rozwoju ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne:** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Oferent przedstawi dokumenty potwierdzające akredytację IOB albo zgłoszenie do akredytacji IOB (potwierdzenie wpływu do Ministerstwa Rozwoju). Usługa może być świadczona przez IOB, które zostaną akredytowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Zgłoszenie IOB do akredytacji musi nastąpić nie później niż w dniu potwierdzenia złożenia Wniosku o dofinansowanie, zgodnie z regulaminem konkursu Działanie 2.3.1 POIR dostępnym na stronie <http://poir.parp.gov.pl/>.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonych przez Oferenta dokumentów.

- 5.1.2. **Powiązania kapitałowe lub osobowe:** Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonych przez Oferenta dokumentów, w szczególności oświadczenia w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Oferentem polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia - na podstawie analizy złożonego przez Oferenta oświadczenia. Z treści załączonego do oferty oświadczenia mającego na celu potwierdzenie spełniania przez niego przedmiotowego warunku musi wynikać ma jednoznacznie, iż Wykonawca ten warunek spełnia. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

- 5.1.3. **Wadium:** Oferent ma obowiązek wpłacić wadium w wysokości 7000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) przelewem na konto bankowe nr 89 1050 1360 1000 0022 9425 3824 albo gotówką do kasy przedsiębiorstwa w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zwraca wadium wszystkim potencjalnym Oferentom, z wyjątkiem tego, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy warunkowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”. Wadium zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i kwota przelewu znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert albo wadium zostanie wpłacone gotówką do kasy przedsiębiorstwa Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 5.1.4. **Doświadczenie:** Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się liczbę co najmniej 5 usług doradczych w zakresie innowacji (w rozumieniu art. 2 pkt 94 rozporządzenia KE nr 651/2014 oznaczających doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz korzystania z nich, korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone) zrealizowanych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty na rzecz przedsiębiorstw z sektora MŚP – kwalifikowanych zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1) – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami fizycznymi nie będą zaliczane do doświadczenia Wykonawcy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferent wypełni tabelę w Formularzu oferty i

wskaże co najmniej 5 usług proinnowacyjnych (usług doradczych w zakresie innowacji) oraz załączy do oferty protokoły potwierdzające ich wykonanie.

- 5.1.5. **Potencjał kadrowy do realizacji zamówienia:** Przez potencjał kadrowy rozumie się wskazanie do realizacji zamówienia co najmniej dwóch konsultantów Instytucji Otoczenia Biznesu wskazanych w fiszce oferty usługowej lub wskazanych we wniosku o akredytację przez Ministerstwo Rozwoju, zatrudnionych przez Oferenta na podstawie umowy o pracę od co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia oferty, którzy gwarantują poprawną realizację zamówienia oraz poufność przekazywanych informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usług na rzecz Zamawiającego przez personel niewskazany w ofercie w szczególności przez podwykonawców potencjalnego Wykonawcy świadczących usługi w ramach umów cywilno-prawnych, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferent wypełni tabelę w Formularzu oferty i wskaże co najmniej 2 konsultantów oraz załączy podpisane za zgodność z oryginałem umowy o pracę konsultantów z Instytucją Otoczenia Biznesu (dopuszczalne jest ukrycie danych wrażliwych zawartych w umowie takich jak wynagrodzenie, adres zamieszkania/zameldowania oraz inne postanowienia niezwiązane z realizacją umowy). Oferent zobowiązany jest wskazać tych konsultantów, którzy zostali uwidocznieni w fiszce oferty usługowej danej akredytowanej Instytucji Otoczenia Biznesu albo we wniosku o akredytację Ministerstwa Rozwoju. Umowy o pracę wskazanych konsultantów winny zawierać regulacje dotyczące dostępu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.

- 5.2. W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, wykazów lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.1. - 5.1.4. lub w przypadku załączenia ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferta wniesiona z takimi wadami będzie odrzucona.
- 5.3. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 Zapytania Ofertowego, obejmuje poniżej zdefiniowane w pkt 6.2-6.5.
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Oferenta warunku udziału w postępowaniu dotyczącego Akredytacji Ministerstwa Rozwoju dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne (pkt. 5.1.1.), Oferent przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty:
- 6.2.1. potwierdzenie wpisu na listę Instytucji Otoczenia Biznesu akredytowanych przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych albo zgłoszenie IOB do akredytacji przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych wraz z potwierdzeniem wpływu zgłoszenia do Ministerstwa Rozwoju.
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Oferenta warunku udziału w postępowaniu dotyczącego powiązania kapitałowego lub osobowego (pkt. 5.1.2.), Oferent przystępujący do postępowania zobowiązany jest podpisać w ramach swojej oferty (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Oferentem a Zamawiającym.
- 6.4. Spełnienie przez Oferenta warunku udziału w postępowaniu wskazanego w pkt. 5.1.3 oznacza, że wadium zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego albo wpłacone gotówką do kasy przedsiębiorstwa Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpłaty wadium uważa się datę zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego albo datę przyjęcia środków

- do kasy. Należy dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania płatności (wyciąg bankowy lub dokument KP, dokumentujący wpłatę wadium).
- 6.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia (pkt 5.1.4) Oferent zobowiązany jest do wypełnienia tabeli w Formularzu oferty poprzez podanie co najmniej 5 usług proinnowacyjnych (usług doradczych w zakresie innowacji) oraz załączenie do oferty protokołów potwierdzających ich wykonanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Oferenta dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację tych usług w przypadku, gdy protokoły załączone do oferty nie będą w sposób jednoznaczny tego potwierdzały.
- 6.6. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego potencjał kadrowy do realizacji zamówienia (pkt 5.1.5) Oferent zobowiązany jest do wypełnienia tabeli w Formularzu oferty przez podanie co najmniej 2 konsultantów dedykowanych do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego oraz do załączenia umów o pracę wskazanych konsultantów. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Oferenta dodatkowych dokumentów potwierdzających potencjał kadrowy.

7. Sposób przygotowania oferty

7.1. Wymagania podstawowe:

- 7.1.1. Oferta powinna być sporządzona na druku Formularz oferty (Załącznik nr 1).
- 7.1.2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.
- 7.1.3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 7.1.4. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania Ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami, a w szczególności oferty muszą zawierać wszystkie informacje i dane, o których mowa w pkt. 7 i 8 niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 7.1.5. Oferta powinna być ważna co najmniej 30 dni od dnia jej wystawienia.
- 7.1.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 7.1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części, w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 7.1.8. Oferent może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej), a także nie wypełnienie specyfikacji w zakresie wskazanym we wzorze formularza ofertowego spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Oferenta.

7.2. Cena.

- 7.2.1. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych i musi zawierać wartość netto oraz brutto.
- 7.2.2. Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego. Oferent zobowiązany jest podać cenę netto dla wszystkich wyszczególnionych w zakresie przedmiotu zamówienia komponentów oraz opisać przyjęty sposób szacowania wartości usługi (np. poprzez wskazanie stawki za godzinę lub dzień doradztwa oraz liczby godzin lub dni doradztwa niezbędnych do realizacji danej usługi).

7.3. Oferta musi być oznaczona co do nazwy i adresu Oferenta oraz podpisana przez Oferenta (wskazane, by była również opieczetowana pieczęcią firmową), tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

- 7.3.1. Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Oferenta, w obrocie gospodarczym;
- 7.3.2. pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 7.3.1. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

8. Kryterium wyboru oferty

8.1. Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające warunki dopuszczające udział w postępowaniu określone w pkt. 5.

8.2. Kryteria wyboru ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryteriami:

a) najniższa cena – 90%:

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (90 pkt), otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (cena oferty najniższej skalkulowanej x 90) : cena oferty ocenianej.

b) najdłuższy termin płatności – 10%.

W kryterium Termin płatności (T) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności do 14 dni: 1 pkt.

Termin płatności od 15 do 30 dni: 5 pkt.

Termin płatności powyżej 31 dni: 10 pkt.

9. Sposób i termin złożenia oferty

9.1. Termin złożenia oferty upływa w dniu 23 marca 2017 r. o godz. 14:00.

9.2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty albo kuriera w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie zawierającą dopisek: „Oferta na świadczenie usług proinnowacyjnych w ramach działania 2.3.1 POIR” oraz oznaczeniem Oferenta wraz z podaniem jego adresu korespondencyjnego. Koperta musi także zawierać dopisek „Nie otwierać do dnia 23 marca 2017 r do godz. 14:00”.

9.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o upublicznieniu oraz wyborze najkorzystniejszej oferty

10.1. Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.connecto.pl/>) oraz na stronie internetowej PARP poprzez Lokalny System Informatyczny 1420 (<https://lsi1420.parp.gov.pl/>), a także wysłana do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców.

10.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.connecto.pl/>) oraz na stronie internetowej PARP poprzez Lokalny System Informatyczny 1420 (<https://lsi1420.parp.gov.pl/>) oraz udostępniona Oferentom.

10.3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

10.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyny.

11. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty.

11.1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania Ofertowego.

11.2. Informacja z protokołu szacowania wartości zamówienia może być na pisemny wniosek Oferenta udostępniona do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

11.3. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest Anna Smolińska-Kuś, e-mail: asm@connecto.pl.

12. Załączniki do zapytania ofertowego

- 12.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 12.2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy warunkowej